

# **EET-POS.cz**

**UŽIVATELSKÝ MANUÁL  
K APLIKACI EET-POS.cz**

## Obsah

Obsah.....	2
1. Základní přehled, přehled základních povelů v aplikaci .....	3
2. Nastavení .....	4
2.1. Nastavení EET .....	4
2.2. Tiskárna.....	6
2.3. Připojení ke cloudu .....	7
2.4. Uživatelé .....	7
2.5. Jiné.....	7
2.6. Změna vzhledu.....	8
3. Backup / Restore = Zálohování / Obnovení .....	9
4. Jednorázový import seznamu zboží do systému .....	9
5. Správa účtenek.....	10
5.1. Terminologie.....	10
5.2. Operace s otevřenou účtenkou .....	12
5.2.1. Markování.....	12
5.2.2. Platba.....	14
5.3. Operace s uzavřenou účtenkou .....	15
6. Vložení zboží.....	15
7. Přehledy a uzávěrky .....	17
7.1. Aktuální přehledy .....	18
7.2. Zpracované uzávěrky .....	20
8. Tiskárna .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>

## 1. Základní přehled, přehled základních povelů v aplikaci

Instalace, aktualizace

Pokud jste obdrželi HW s již nainstalovanou aplikací EET-POS.cz a budete chtít využívat automatické aktualizace z Google Play (doporučeno), odinstalujte prosím aplikaci EET-POS ve Vašem zařízení v *Nastavení/aplikace*. Poté ji znovu z Google Play on-line nainstalujte (za použití Vašeho účtu Google). Tím máte nastálo zajištěnou aktualizaci SW.

Základní informace:

Pokladní aplikace má dvě prostředí pro práci:

1. **Správa účtenek (vlevo)**
2. **Menu nastavení (vpravo)**

Mezi [Správou účtenek] a [Menu nastavení] lze přecházet jednoduše stiskem nápisu [Správa účtenek], nebo [Menu nastavení], nebo přetažením prstu po obrazovce v daném směru.

Ukládání veškerých změn provádíme stisknutím tlačítka **Zpět** na Vašem zařízení. Aplikace se zeptá, zda-li chceme uložit změny. Tuto volbu potvrdíme.



Návod – kompletní nápovědu najdete také ve Vaší aplikaci – otevřete kdekoli – stisknutím loga v pravém horním rohu.



Nápovědu k povelům pro prodej najdete vlevo nahoře pod nápisem „Správa účtenek“:



Obsah nápovědy se zobrazuje podle toho, v jaké části prodeje se nacházíte, v jakém stavu je aktuální účtenka (je otevřená, nebo uzavřená...).

Práci s pokladní aplikací doporučujeme zahájit nastavením EET (viz níže). Dalším krokem je zadání licenčního čísla aplikace a nastavení tiskárny.

Existují dvě možnosti, jak připojit k tabletu tiskárnu, čtečku čárového kódu další zařízení:

1. **USB** - je možno použít Microdock mDS1, nebo dokovací stanici s tiskárnou  
Informace o těchto zařízeních najdete na [www.pokladnapodnikatele.cz](http://www.pokladnapodnikatele.cz).
2. **Bluetooth** - možno připojit velké množství tiskáren, včetně běžných tiskáren Epson nebo kompatibilních Esc-Pos. (informace na [www.pokladnapodnikatele.cz](http://www.pokladnapodnikatele.cz))

### Seznam zboží.

Při prvním nahrání programu obsahuje seznam zboží pouze jen prázdné položky Zboží10 - Zboží14, můžeme si však nahrát kompletní seznam ve formátu .csv a to včetně cen, množství, sazby DPH -viz níže.

## 2. Nastavení

Začneme nastavením aplikace. Do nastavení se dostaneme kliknutím na tlačítko [Menu nastavení] a následně kliknutím na ikonku [Nastavení].



Nastavení

### 2.1. Nastavení EET

Pro spuštění aplikace do režimu EET vyberte nejdříve v [**Menu nastavení**] tlačítko nastavení. V části [**Fiskální server**] nejprve vyberte, zda chcete pracovat v režimu Elektronické evidence tržeb, nebo jí nechcete používat [**Nepoužívané**]. V tom případě zůstanete bez spojení se serverem Finanční správy.

Typ serveru	EET
Jméno poplatníka	Nepoužívané
DIČ poplatníka	EET
Číslo provozovny	

**Pokud vyberete [EET] zadejte:**

- jméno Vaší fyzické nebo právnické osoby „**Jméno poplatníka**“,
- „**DIČ poplatníka**“
- „**Číslo provozovny**“ To jste obdrželi spolu s certifikátem
- „**Číslo pokladny**“ Můžete si zvolit (alfanumerické pole).
- „**Heslo certifikátu**“ Heslo k Vašemu certifikátu od finanční správy.

Dále tlačítkem [**Instalovat certifikát**] vyberte soubor .p12 - certifikát, který jste obdrželi od finanční správy.

Dále prosím vložte licenční číslo k aplikaci EET-POS.cz.

Licenční číslo je buď součástí balení Vašeho hardware - ANYPOS, IDT800, nebo dokovací stanice (microdock mDS1, iPOS...) a také ho můžete zakoupit na [www.pokladnapodnikatele.cz/eshop](http://www.pokladnapodnikatele.cz/eshop).

Číslo můžete vložit i bez mezer a pomlček.

Dále je možnost zvolit režim evidence (práce) tedy běžný, nebo zjednodušený režim. Pro běžný režim si můžeme zvolit normální práci („režim bez opakování“), nebo práci se zobrazováním chybových hlášek EET serveru („režim s opakováním“).

Můžeme si i zapnout režim, v němž pracujeme „nanečisto“, tzv. testovací server. Pro tento režim je třeba zadat certifikát „playgroundu“ finanční správy a jeho heslo. Informace na [www.etrzby.cz](http://www.etrzby.cz).

## 2.2. Tiskárna

V nastavení tiskárny definujeme typ tiskárny.

V „**auto**“ režimu se program sám snaží určit typ tiskárny a port pro její připojení.

Doporučuje se však nastavit konkrétní tiskárnu ze seznamu. V závislosti na tiskárně můžeme specifikovat další parametry tiskárny. Program může pracovat bez tiskárny v offline režimu - v takovém případě není třeba nic nastavovat.

Při zapojování záleží na typu tiskárny, připojují se buď USB kabelem (s dokovací stanicí), nebo přes bluetooth. Pro práci s tiskárnou bluetooth musíme nejdříve tiskárnu spárovat se tabletem, tj. se zařízením, na němž používáme EET-POS.cz. Párování se provádí v nastavení Bluetooth a závisí na typu zařízení.

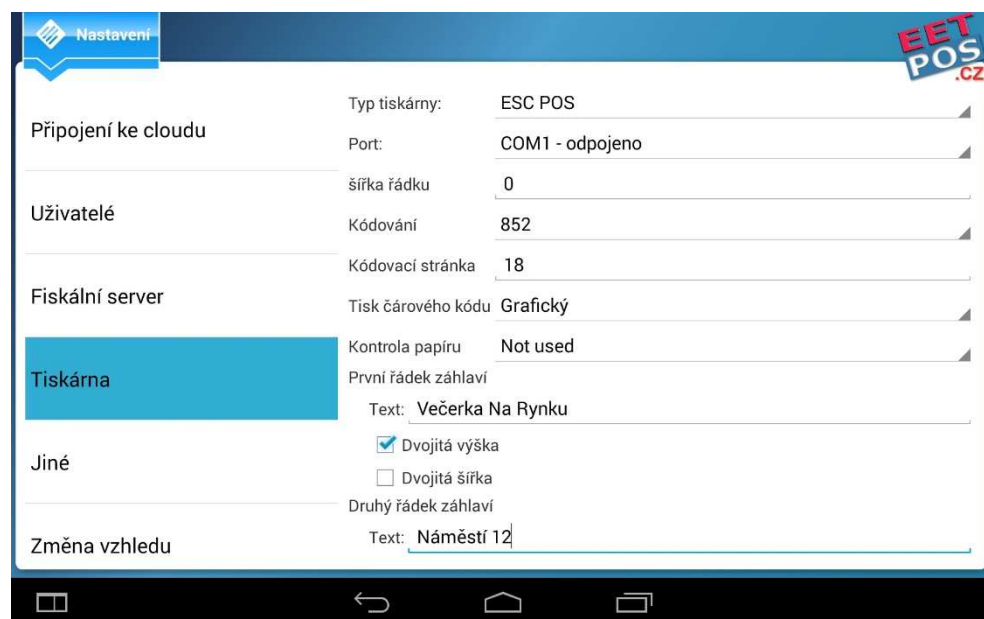
Jestliže jsme nastavili nějakou tiskárnu, je třeba vybrat port, ke kterému je tiskárna připojena.

Dále máme možnost nastavit šířku řádku účtenky. Šířku měníme po provedení prvního tisku tak, aby byla využita celá šířka papíru.

V kódování se zadává kódování CP1251 (Windows) nebo CP 866 a číslo kódové stránky v tiskárně.

Následuje možnost zvolení kontroly papíru, kdy aplikace včas upozorní, že v tiskárně je málo papíru.

Dále se nastavují čtyři řádky záhlaví (např. adresa) a tři řádky zápatí účtenky (např. poděkování za nákup). Pro každý řádek je možné vybrat tisk s dvojitou výškou a nebo šířkou.



The screenshot shows the 'Nastavení' (Settings) screen of the EET POS .CZ application. The 'Tiskárna' (Printer) section is highlighted in blue. The settings are as follows:

Category	Parameter	Value
Připojení ke cloudu	Typ tiskárny:	ESC POS
	Port:	COM1 - odpojeno
Uživatelé	šířka řádku	0
	Kódování	852
Fiskální server	Kódovací stránka	18
	Tisk čárového kódu	Grafický
Tiskárna	Kontrola papíru	Not used
	První řádek záhlaví	Text: Večerka Na Rynku
Jiné	<input checked="" type="checkbox"/> Dvojitá výška	
	<input type="checkbox"/> Dvojitá šířka	
Změna vzhledu	Druhý řádek záhlaví	Text: Náměstí 12

### 2.3. Připojení ke cloudu

Tato služba je zpoplatněna a není součástí jednorázové licence. Pro nastavení informací pro server je nutné zapnout připojení ke cloudu. Připojením ke cloudu získáte stoprocentní oboustranou komunikaci množství přehledů, statistik a dále i možnost definovat export do Vašeho účetního systému.

### 2.4. Uživatelé

Další možností v nastavení jsou uživatelé.

Nejdříve si pro uživatele zvolíme jméno a poté heslo. Dále volíme, zda je uživatel administrátorem, nebo ne. Pokud ano, má na rozdíl od běžného uživatele přístup do nastavení. Následuje nastavení aktivity – vstup do programu je povolen pouze aktivním uživatelům.

Pokračujeme nastavením práv uživatele. V případě, že uživatel nemá příslušná práva, zobrazí se přihlašovací okno uživatele s vyššími právy (administrátor).

Pro přidání nového uživatele stiskneme tlačítko [Přidejte uživatele]. Jednou založeného uživatele již nelze smazat.



The screenshot shows the 'Nastavení' (Settings) window of the EET POS system. The 'Uživatelé' (Users) section is active. The 'Připojení ke cloudu' (Cloud connection) checkbox is checked. The 'Jméno' (Name) field is set to 'Administrátor'. The 'Heslo' (Password) field is empty. The 'Administrátor' checkbox is checked. The 'Aktivní' (Active) checkbox is checked. The 'Má právo provádět' (Has the right to perform) section has four checked items: 'Prodej položky' (Sell items), 'Mezisoučet' (Interim total), 'Platbu' (Payment), and 'Odmítnutí poslední' (Reject last). A 'Přidejte uživatele' (Add user) button is visible at the bottom right. The left sidebar contains menu items: 'Uživatelé', 'Fiskální server', 'Tiskárna', 'Jiné', 'Dokovací Stanice', and 'Změna vzhledu'. The top right corner features the 'EET POS .CZ' logo.

### 2.5. Jiné

V okénku nastavení [Jiné] lze nastavit mnoho dalších parametrů pro práci s EET POS.

Nejprve máme možnost nastavit si váhy a specifikovat port, kterým jsou k zařízení připojeny.

Dále lze nastavit, zda chceme kontrolu zůstatků zboží na skladě. Na výběr máme 3 možnosti. Buď nám aplikace nedostatek zboží neoznámí, nebo nám jej oznámí s možností jej ignorovat, nebo vyskočí okno s hlášením o chybě a nebude možné jít do mínusu.

<p><b>Čárový kód kasy</b> - Maska váhových čárových kódů. Maximální délka je 20 znaků. Přidělení znaků je následující: C - Kód zboží, W - hmotnost, P - nepřirazený znak, další znaky se zadávají podle parametrů formátu. Například pro masku 20CCCCWWWWP je čárový kód 20 01234 22123 9 (mezery jsou přidány jen pro přehlednost) a bude zkonvertovaný na prodej 22,123 kg zboží s kódovým označením 1234.</p>

<p><b>Slevový čárový kód</b> - Maska slevového čárového kódu. Maximální délka je 20 znaků. Přidělení znaků je následující: C - číslo karty, W, P - nepřidělené znaky, další znaky se zadávají podle parametrů formátu.</p>

<p><b>Čárový kód fixní slevy</b> - Maska čárového kódu fixní slevy. Maximální délka je 20 znaků. Rozložení znaků je následující: C - číslo karty (nepovinné), W - Slevová skupina (0 až 14), P - nepřidělené znaky, další znaky se zadávají podle parametrů formátů.</p>

V dalších dvou řádcích si nastavujeme, jak chceme zaokrouhlovat slevy a celkovou platbu.

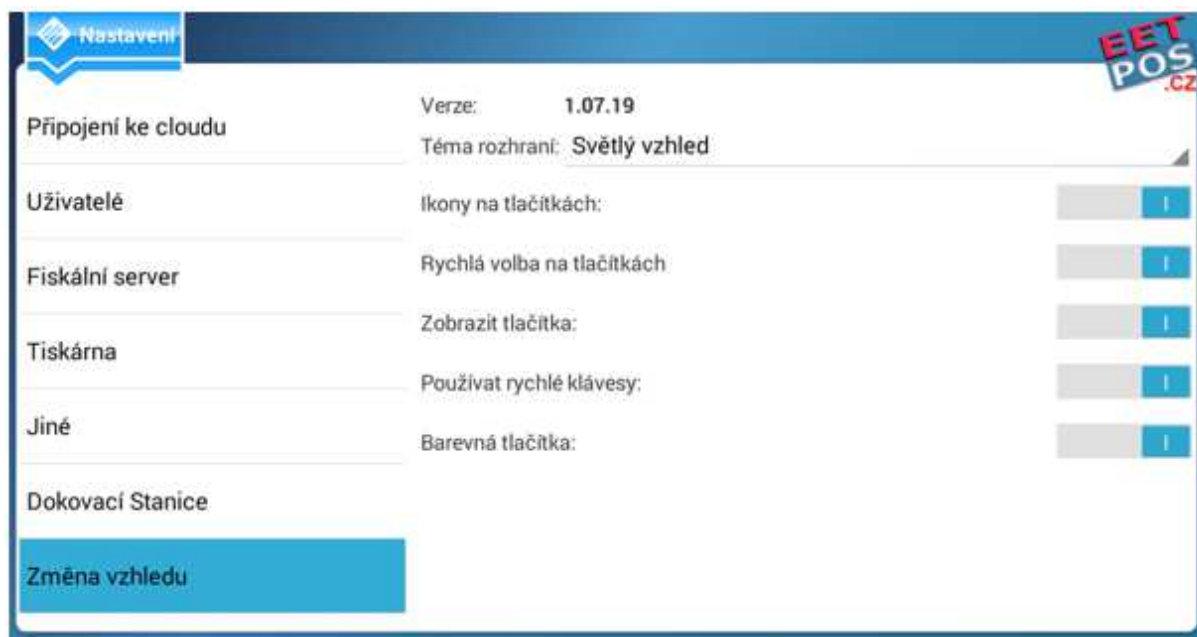
Následuje několik řádků, kde volíme možnost ano – ne a sice v následujícím pořadí: jako první volíme, zda povolujeme množstevní slevy, poté chceme-li na účtence tisknout procenta slevy, zda povolujeme na účtence poznámky jak k hotovostním, tak bezhotovostním platbám.

Připojení ke cloudu	Váhy:	Nejsou k dispozici
Uživatelé	Kontrola stavu skladu:	Umožnit jít do mínusu
Fiskální server	Váhové čárové kódy:	
Tiskárna	Slevový čárový kód:	
<b>Jiné</b>	Čárový kód fixní slevy:	
Dokovací Stanice	Zaokrouhlení slevy:	1
Změna vzhledu	Zaokrouhlení	100
	Sleva na množstevních slevách:	<input type="checkbox"/>
	Tisk procenta slevy:	<input type="checkbox"/>
	Tisk komentáře:	<input type="checkbox"/>

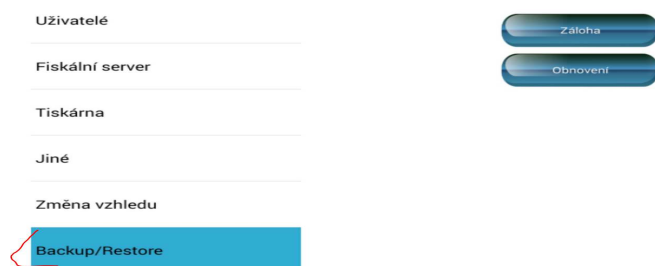
## 2.6. Změna vzhledu

V nastavení vzhledu vidíme nahoře verzi aplikace. Dále nastavujeme, zda si přejeme vzhled aplikace světlý nebo tmavý. Následuje volba, zda si přejeme na tlačítkách ikony, zda primárně chceme klávesnici na monitoru zobrazovat (vždy ji však můžeme zobrazit nebo skrýt tahem prstu po obrazovce), chceme-li používat rychlé klávesy a máme-li zájem o barevná tlačítka.





### 3. Backup / Restore = Zálohování / Obnovení



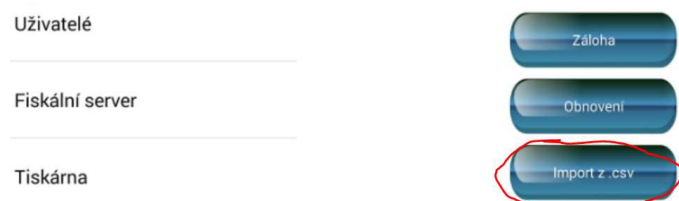
Údaje z nastavení a ze seznamu zboží mohou být zálohovány.

Před spuštěním zálohování doporučujeme uzavřít směnu, aby se do zálohy zapsala všechna data.

Po stisknutí tlačítka **[Záloha]** se aktuální data (data poslední uzávěrky) zapíší do souboru **POS/DATA/EET\_POS\_backup.zip**. Doporučujeme uschovat na jakémkoli externím úložišti.

### 4. Jednorázový import seznamu zboží do systému

Do systému je možno před začátkem práce nahrát Váš seznam zboží.



Připravte si v Excelu seznam zboží. V jedné řádce vyplňte postupně (po sloupcích):

A - název zboží B - kód (nebo čárový kód) C - cena s DPH D – množství E – DPH F - skupina

Poté uložte jako .csv a vložte do svého tabletu/ chytrého telefonu. Stiskněte tlačítko **[Import z .csv]** a vyberte Váš soubor, seznam zboží.

**Tlačítko [Import z .csv] zmizí po provedení importu, nebo poté, co začnete systém EET-POS.cz používat. Další import je možný jen prostřednictvím cloudu. (pokud ho máte aktivován)**

## 5. Správa účtenek

K tvorbě účtenek se dostaneme pomocí tlačítka [Správa účtenek] v levém horním rohu displeje nebo přetažením celé obrazovky.

### 5.1. Terminologie

Tlačítka:



(na obrázku je zobrazena klávesnice v módu markování účtenek)

[Esc] – zrušení všech napsaných znaků a typu operace

[Backspace] – vymazání posledního napsaného znaku

[Odstranění] – zrušení předchozí operace

[Zboží] – otevření seznamu zboží

[ST] – mezisoučet

[Karta] – platba platební kartou

[Hotovost] – platba v hotovosti

[Účty Stoly] – zobrazí seznam účtenek, umožní nám dostat se k tlačítkům [komentář] a [dokumenty]



(na obrázku je zobrazena klávesnice v módu Účty Stoly)

[Dokument] – výběr dokumentu; zobrazí se až po stisknutí [Účty Stoly]

[Komentář] – vložení poznámky k prodeji např. vložení čísla výrobku pro záruku; zobrazí se až po stisknutí [Účty Stoly]

[<<], [>>] – přechod mezi účtenkami



(na obrázku je zobrazena klávesnice v módu dokumentů)

[Nastavení] – nastavení dokumentu; zobrazuje se pouze v módu dokumentů



[Rychlá volba] – na každé z těchto tlačítek si lze nastavit jeden konkrétní druh zboží. Pro jednoduché namarkování tohoto zboží stačí kliknout na příslušné tlačítko. Tato funkce funguje

i u ostatních číselných tlačítek (0-9). Jediný rozdíl je v tom, že pro zadání popisu těchto tlačítek používáme dlouhý stisk pro zadání a pro prodej.

Následuje seznam dalších pojmů. Nejedná se již o tlačítka, ale dále v návodu je použit tento systém pro lepší popisování kroků.

[Suma] – částka s nebo bez desetinné čárky, pokud s desetinnou čárkou, tak s maximálně dvěma desetinnými místy.

[Kód] – kód nebo čárový kód zboží, libovolný řetězec do 20ti znaků.

[Množství] – množství s desetinnou čárkou nebo bez, pokud s čárkou, tak maximálně na 3 desetinná místa.

## 5.2. Operace s otevřenou účtenkou

Rychlou nápovědu pro práci s otevřenou účtenkou získáte stisknutím na [Správa účtenek] (pokud máte aktuální účtenku otevřenou).

### 5.2.1. Markování

Následuje výčet operací, které lze provádět s otevřenou účtenkou. Tlačítka jsou uváděna tak, v jakém pořadí je potřeba je stisknout.

[Kód] [Enter] – prodej jednotlivé položky

[-] [Kód] [Enter] – odmítnutí jednotlivé položky

[Množství] [\*] [Kód] [Enter] – několikanásobný prodej položek

[-] [Množství] [\*] [Kód] [Enter] – několikanásobné vrácení položek

[\*] [Množství] [+] – přidání množství k poslednímu řádku při prodeji zboží

[\*] [Množství] [-] – odebrání množství z posledního řádku při prodeji zboží

[\*] [Množství] [Enter] – změna množství v posledním řádku při prodeji zboží

Pro změnu množství v jiném než posledním řádku je nutné na tento řádek kliknout a v dialogovém okně uvést nové množství

Nelze změnit množství zbožových položek, u kterých byla uplatněna sleva či přírážka.

[ST] – mezisoučet; opětovné kliknutí zruší operaci

[Odstranění] nebo [-] [Enter] – zrušení poslední operace; zrušení mezisoučtu anulují celou účtenku

[Suma] [+] – zdražení o určitou hodnotu

[ST] [Suma] [-] – sleva o určitou hodnotu

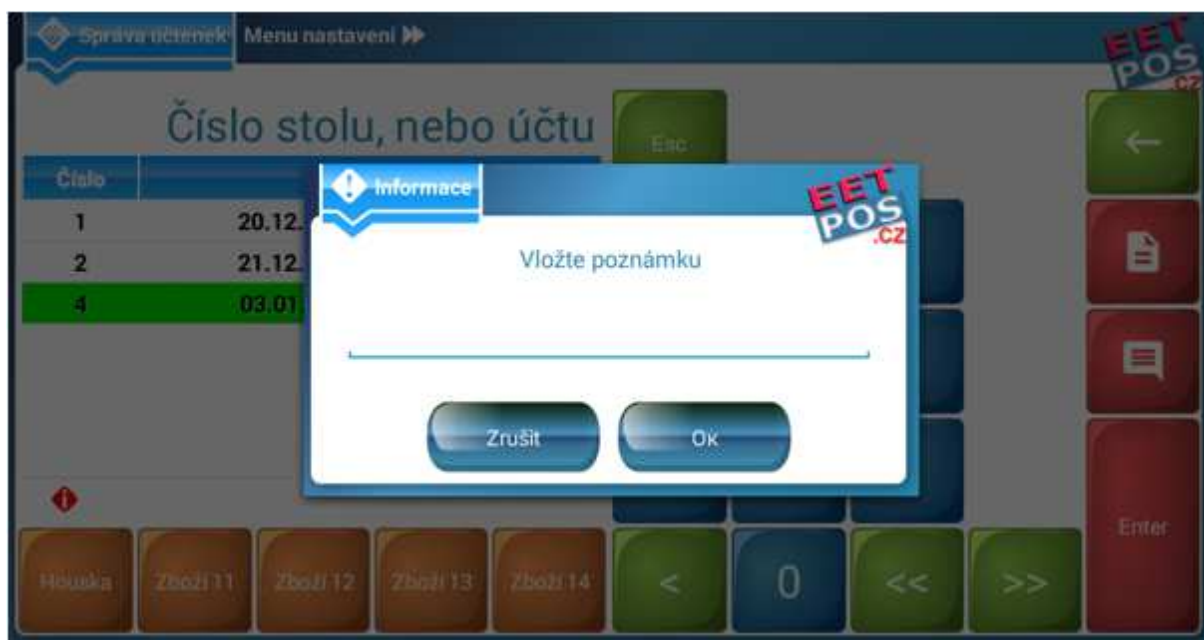
[Suma] [%] [+] – zdražení o určité procento

[ST] [Suma] [%] [-] – sleva o určité procento

[Odstranění] – zruší poslední namarkované zboží

[0] [\*] [Kód] [Enter] nebo [%] [Kód] [Enter] - zobrazí informace o zboží na váze, následuje [Enter] (funkce sejmutí údajů o množství z vah a prodej tohoto množství)

[Účty Stoly] [Komentář] – jedná se o poznámku k otevřené účtence, může být použito např. pro zadání čísla výrobku pro záruku; je nutné, aby na účtence bylo namarkováno alespoň jedno zboží, jinak se tlačítko [Komentář] nezobrazí



Existuje i možnost přidání nového zboží za běhu. Pokud stiskneme [Kód] [Enter], zobrazí se nám editační okno pro vytvoření nové položky.



Aplikace umožňuje manuální výběr zboží z adresáře. K provedení této operace stiskneme [Zboží] nebo [0] [Enter]. Krátké kliknutí na zboží v adresáři má stejnou funkci jako stisknutí [Kód] [Enter].

Název		Cena
Čárový kód	Kód	Množství
QUEEN OF DENMARK		3.90
4823003200361	1000	-721.999
GAUTIER V.S. 500		2.95
4823003200095	1001	5
L&M light		2.50
48204156	1002	-15
DAVID MAGN		8.90
40307671	1003	-14
DAVID CLAS		6.10
40307381	1004	-4
COCA-COLA 0.25		1.00

Je možné vést několik neuzavřených účtenek. Pro založení nové účtenky stiskneme [Účty Stoly] a [>>]. V sekci Účty Stoly také máme seznam všech otevřených Účtů Stolů.

Počet současně otevřených účtenek je zobrazen v levé části displeje.

Nový stůl nebo účet otevřeme v části Účty Stoly stisknutím čísla a tlačítka enter. Jestliže stiskneme např. číslo [2], otevřeme si stůl číslo 2. Při práci s účtenkami na stole vidíme vždy jeho číslo v levém dolním rohu otevřené účtenky např. #2.

Číslo	Otevřen
1	20.12.16 17:55, uzavřena
2	21.12.16 11:29, uzavřena
4	03.01.17 13:43, otevřena

### 5.2.2. Platba

[Enter] – přechod na režim platby; je nutno jej vždy stisknout před ostatními operacemi uvedenými v následujícím seznamu

[Hotovost] – platba pouze v hotovosti

[Suma] [Hotovost] – platba částečně nebo pouze v hotovosti.

Pokud je přijatá hodnota vyšší než zbývající částka, která má být zaplacená, účtenka se uzavírá a je vypočítána suma na vrácení.

[Karta] – platba pouze kartou.

[Suma] [Karta] – platba částečně nebo pouze kartou; přijatá hodnota nemůže být vyšší než zbývající částka, která má být zaplacená

[+] – změna typu platby - » karta -» stravenka -» poukázka -» jiný -» hotovost

[-] – změna typu platby - » jiný -» poukázka -» stravenka -» karta -» hotovost

[Backspace] nebo [%] – pokud dosud neproběhla platba, opustí režim platby; pokud proběhla částečná platba, odstraní poslední

[\*] nebo [Esc] – odstraní všechny platby a odejde z režimu platby

Lze kombinovat několik způsobů plateb. Zvolíme částku, kterou chceme zaplatit daným způsobem, potvrdíme tento způsob a tím se naučtuje částka daným způsobem

### 5.3. Operace s uzavřenou účtenkou

Rychlou nápovědu pro práci s uzavřenou účtenkou získáte stisknutím na [Správa účtenek] (pokud máte aktuální účtenku uzavřenou).

Následuje výčet operací, které lze provádět s uzavřenou účtenkou. Tlačítka jsou uváděna tak, v jakém pořadí je potřeba je stisknout.

[Suma] [+] [Enter] – vklad hotovosti

[Suma] [-] [Enter] – výběr hotovosti

[1] [%] – udělá X report

[2] [%] – ukáže částku v hotovosti v trezoru

[3] [%] – tisk poslední účtenky (pokud je podporováno tiskárnou)

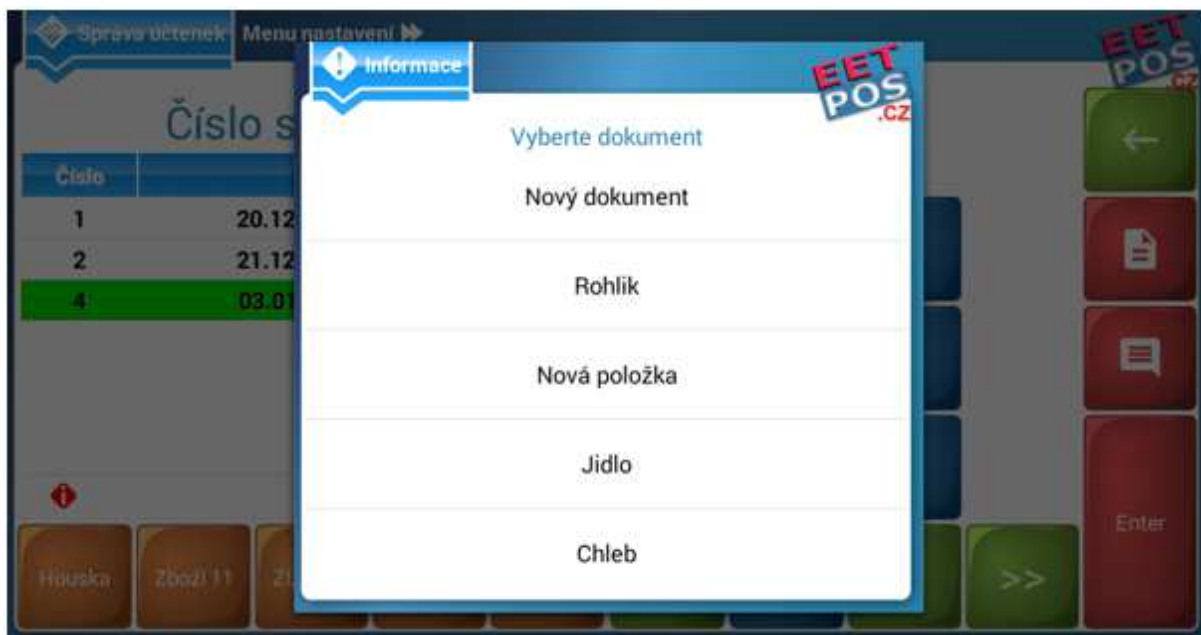
[4] [%] – uzavření směny

[5] [%] – ruční start výměny dat se serverem

[6] [%] – tvorba nulové účtenky

## 6. Vložení zboží

Vytvoření, příjmy i odpisy zboží tvoříme pomocí dokumentů. Do režimu vkládání dokumentů z režimu prodeje se dostaneme stisknutím tlačítek [Účty Stoly] a [Dokumenty]. Aplikace nabídne vytvoření nového dokumentu nebo úpravu stávajícího. Dlouhým stiskem uloženého dokumentu jej budete moci odebrat.



Vkládání zbožových položek do dokumentu probíhá podobně, jako vkládání účtenky v módu prodeje. V případě načtení nebo napsání čárového kódu, který momentálně v adresáři zboží chybí, se zobrazí okno pro úpravu parametrů pro nové zboží. Nastavujeme Název zboží, čárový kód, množství, cenu, dělitelnost, daň a oddělení.

O zboží	
Název	665
Čárový kód	665
Množství	1
Cena	1.00
Dělitelný	<input type="checkbox"/>
Daň	[1] 21%
Oddělení	1

V horní části displeje máme ještě možnost zvolit množstevní slevu. Stačí zadat množství, při němž bude zboží stát částku, kterou si zvolíme. Vyplňovat sloupec sleva není nutné, slouží jen pro přehled.



#	Množství	Cena	Sleva
1	10	50.00	0.00
2	0	0.00	0.00
3	0	0.00	0.00
4	0	0.00	0.00
5	0	0.00	0.00
6	0	0.00	0.00
7	0	0.00	0.00
8	0	0.00	0.00

V případě potřeby můžete uložit další parametry dokumentu a jeho typ stisknutím tlačítka [Nastavení]. Dokument typu příjem, který je nastaven primárně, zvyšuje zůstatky na skladě v seznamu, odpis zůstatky snižuje, Správa zboží, změna názvu a cen, bez změny množství s cenou ani množstvím nehýbe. V nastavení dále můžeme vyplnit dodavatele, číslo zboží a informace. Toto však není nutné.

Dodavatel	
Číslo	
Informace	
Typ dokumentu	Příjem
Datum založení	21/12/2016

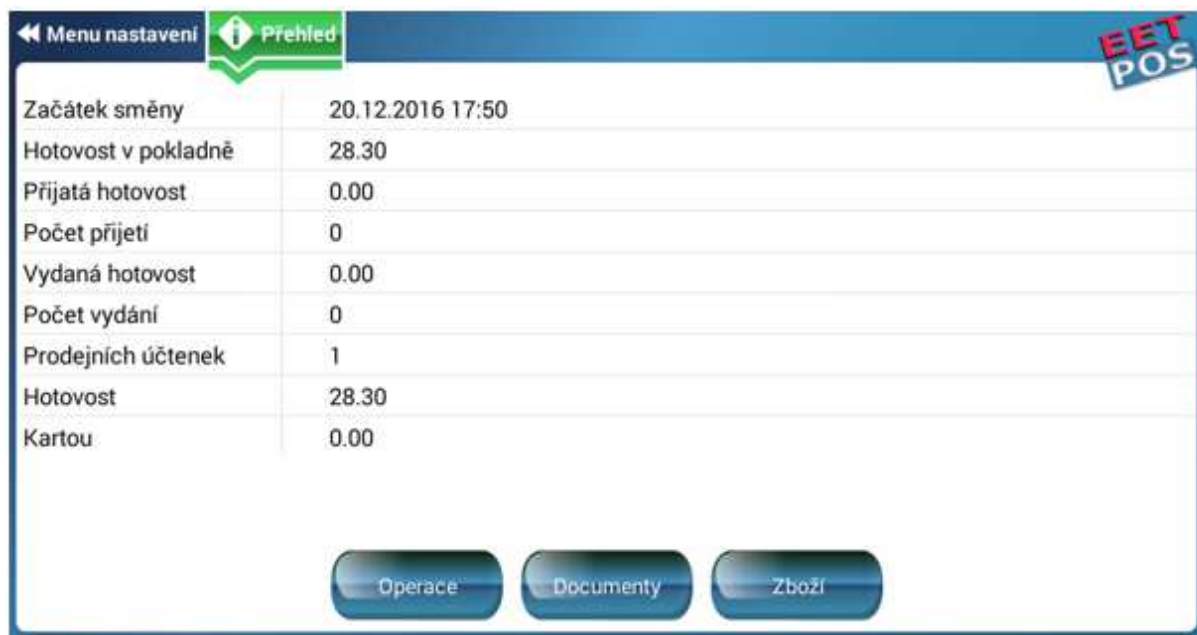
V případě offline provozu budou po nahrání dokumentu změněny zůstatky zboží na skladě. Buď přibudou nové nebo změněné položky zboží v adresáři. Při spojení k serveru dojde ke změně jen u těch položek, které se nachází v adresáři a dokument bude připojený k aktuálnímu protokolu.

## 7. Přehledy a uzávěrky

Přehledy jsou shrnutím všech informací o prodeji za dané období.

## 7.1. Aktuální přehledy

V menu nastavení si můžeme zobrazit aktuální přehled, kde se nám zobrazí informace o aktuálním přehledu, jako hotovost v kase, příjmy a výdaje hotovosti, počet vydaných účtenek apod.



Přehled	
Začátek směny	20.12.2016 17:50
Hotovost v pokladně	28.30
Přijatá hotovost	0.00
Počet přijetí	0
Vydaná hotovost	0.00
Počet vydání	0
Prodejních účtenek	1
Hotovost	28.30
Kartou	0.00

Operace Documenty Zboží

Ještě více informací můžeme zobrazit stisknutím tlačítka [Operace] ve spodní části displeje.



Operace	
Přihlášení pokladní	ID 0 12/21 11:42
Začátek práce	12/21 11:42
Konec práce	12/21 11:38
Přihlášení pokladní	ID 0 12/21 11:32
Začátek práce	12/21 11:32
Konec práce	12/21 11:31
+Zbožová položka	[1017]"BONAQUA 0,25l" 1.00 * 1 = 1.00
Začátek účtenky	12/21 11:31
Výběr účtenky	Účtenka č. 4
Výběr účtenky	Účtenka č. 3
+Zbožová položka	[1003]"DAVID MAGN" 8.90 * 1 = 8.90
Začátek účtenky	12/21 11:29
Výběr účtenky	Účtenka č. 2

Vedle tlačítka protokol se pak dále nachází tlačítko [Dokumenty] a [Zboží]. Stisknutím [Účtenek] získáme seznam všech účtenek daného přehledu. Dokumenty a příjmové výdajové operace jsou vyznačeny zeleně, operace vrácení zboží nebo storno účtenky jsou vyznačeny červeně. Každou jednotlivou účtenku můžeme rozkliknout a prohlédnout si podrobnosti.

Otevřen	Uzavřen	Suma změn
12/20 17:51	12/20 17:55	28.30
12/20 17:53	Příjem	-19.80
12/20 17:54	Příjem II	-800.00
12/20 17:55	Příjem	0.00
12/20 17:55	Účtenka otevřena	0.00
12/21 11:29	Účtenka otevřena	0.00
12/21 11:31	Účtenka otevřena	0.00

Začátek účtenky	12/20 17:51
+Zbožová položka	[1004]"DAVID CLAS" 1.70 * 5 = 8.50
+Zbožová položka	[1007]"SPRITE 0.5ě" 9.90 * 2 = 19.80
Platba v hotovosti	28.30
Prodané zboží	1004 1.70 * 5 = 8.50
Prodané zboží	1007 9.90 * 2 = 19.80
Konec účtenky	1 12/20 17:55

Stisknutím [Zboží] získáme přehled o příjmech a výdejích zboží. Krátký klik na zboží zobrazí všechny účtenky v reportu, ve kterých se dané zboží nacházel. Dlouhý klik na zboží v seznamu otevře okno s podrobnějšími informacemi o daném zboží. Kliknutím na logo můžeme zboží seřadit sestupně či vzestupně podle libovolného parametru.

Kód		Název		Čárový kód
Příjem	Výdej	Rozdíl	Celkem	
1000	QUEEN OF DENMARK			4823003200361
0.001	0	0.001	0.00	
1004	DAVID GLAS			40307381
0	5	-5	8.50	
1007	SPRITE 0.5ě			54491069
2	2	0	0.00	
1008	SPRITE 1l			5449000050939
800	0	800	-800.00	

Pro filtrování podle pole klikněte na odpovídající záhlaví. Při vložení textu budou vybrány vstupy z libovolné pozice.

Kód		Název		Čárový kód
Příjem	Výdej	Rozdíl	Celkem	
1000	QUEEN OF DENMARK			4823003200361
0.001	0	0.001	0.00	

Protokol ukončíme uzavřením směny, k čemuž slouží tlačítko [Uzavřít směnu] v Menu nastavení.

## 7.2. Zpracované uzávěrky

Při přijetí nového adresáře zboží a zůstatků ze serveru je nezpracovaná uzávěrka přesunuta do seznamu zpracovaných.

Pro každý měsíc je v tomto seznamu vytvořena patřičná položka. Pro zobrazení seznamu uzávěrek ve složce z každého měsíce klikněte na příslušný řádek měsíce.

V offline režimu se aktuální přehled okamžitě po uzavření směny přesune do tohoto seznamu.

