

Návod na obsluhu registrační pokladny FiskalPRO



Pro užívání zařízení FiskalPRO je nutné připojení k internetu.
Všechny verze FiskalPRO disponují minimálně jednou možností, jak se k internetu připojit.
Více informací v manuálu Připojení k internetu.



FISKAL
PRO
VX 675



FISKAL
PRO
VX 520

- 1 Displej
- 2 Klávesnice
- 3 Funkční tlačítka
- 4 Termo páska
- 5 Prostor na vložení karty

VLOŽENÍ/VÝMĚNA PAPIRŮ

Pro vložení nové rolky papíru potáhněte a otevřete kryt, vložte rolku papíru a kryt zavřete.

NABÍJENÍ POKLADNY

Pro napájení registrační pokladny používejte jen originální zdroj.

ZAPNUTÍ/VYPNUTÍ POKLADNY

Pokladnu zapnete dlouhým stlačením tlačítka (zelené). Vypnutí zařízení je možné z pohotovostního (úvodního) režimu dlouhým stlačením tlačítka (červené), ale jen pokud není zařízení zapojeno v elektrické síti.

POUŽITÍ POKLADNY:

Po zapnutí registrační pokladny se na displeji zobrazí:

- 1 - Prodej
- 2 - Vrácení
- 3 - Finanční operace
- 4 - Uzávěrky
- 5 - Kopie posledního dokladu
- 6 - Jiné

1. PRODEJ

Rychlý prodej na částky DPH

Rychlý prodej je možný v stanovených hladinách DPH. Na funkčních tlačítkách je přiřazen prodej v 10, 15, resp. 21% hladině DPH. Stlačte tlačítko příslušné hladiny DPH a zadejte sumu, za kterou službu nebo tovar prodáváte. Následně stlačte ENT (zelené tlačítko). Tím je vyvolána platba, kde stlačením funkčního tlačítka s předdefinovanou formou úhrady (hotovost/funkce pro platbu hotově plní tlačítko ENT, karta, poukázka) doklad uzavřete, doklad se vytlačí a je možné přejít k dalšímu prodeji.

Prodej na kódy zboží (PLU)

Zadejte množství prodávávaného zboží a stiskněte funkční tlačítko (*) (není potřeba při prodeji jediného kusu). Máte možnost zadat cenu zboží (pokud chcete zadat jinou než přednastavenou, resp. pokud nemá zboží cenu danou) a stiskněte funkční tlačítko (KČ). Následně zadejte na číselné klávesnici kód zboží (PLU) a zmáčkněte tlačítko (zelené). Stejně postupujte i při zadávání dalších položek.

Pozn.: desetinné množství zadávejte pomocí tečky.

Například zadání hodnoty 1,25 → 1(tečka)25
0,256 → 0(tečka)256

Před uzavřením účtenky můžete stlačením Menu přes funkční tlačítka udělat tyto operace:

Přejít na platbu

Sleva na položku (v % nebo v Kč)

Zrušit položku (poslední, resp. kteroukoliv)

Vrácení (např. vratné obaly)

Zrušit doklad

Vyvoláním platby stlačením (zelené) nebo výběrem položky 1 v Menu, se automaticky doplní možnost platby v hotovosti. Opětovným stlačením (zelené) uzavřete doklad jako platbu v hotovosti, nebo je možné zvolit formu úhrady stlačením funkčního tlačítka s předdefinovanou formou úhrady (karta, poukázka, resp. jejich kombinace). Před zadáním platby je možné přes funkční tlačítka (%) zvolit slevu na celý doklad (v % nebo v Kč). Uzavřený doklad je automaticky vytištěn.

2. VRÁČENÍ (NÁVRAT)

Vrácení zboží, resp. příjem vratných obalů. Postup zadávání množství, ceny a zboží je obdobný jako při prodeji.

3. FINANČNÍ OPERACE

Úhrada faktury

Zadejte referenční číslo faktury, zmáčkněte (zelené). Následně zadejte sumu faktury a zmáčkněte (zelené). Pokladna automaticky doplní možnost Platby v hotovosti. Přes výběr je možné (tlačidlo platb) zvolit formu úhrady (hotovost/karta/poukázka), resp. jejich kombinace. Zadaná suma musí být vyšší, anebo stejná jako suma faktury. Potvrzením (zelené) sumy k zaplacení doklad uzavřete a bude automaticky vytištěn.

Storno faktury

Zadejte referenční číslo stornované faktury, zmáčkněte (zelené). Následně zadejte sumu a zmáčkněte (zelené).

Vklad hotovosti

Zadejte sumu a zmáčkněte (zelené).

Výběr hotovosti

Zadejte sumu a zmáčkněte (zelené).

4. UZÁVĚRKY

Přehledová uzávěrka

Denní uzávěrka

Přehledová uzávěrka intervalová

Jiné

1. Platebního terminálu (pokud má bankovní aplikaci)
2. PLU uzávěrka
3. PLU přehled uzávěrek

Výběrem konkrétního čísla se udělá uzávěrka (při Přehledové uzávěrce intervalové je nutno zadat interval v tvaru rok/měsíc/den, např. 20150625, anebo čísla uzávěrek „od – do“). V následném kroku zvolte, zda bude vytištěná Souhrnná nebo Podrobná uzávěrka, nebo operaci zrušte.

5. KOPIE POSLEDNÍHO DOKLADU

Výběrem volby bude vytištěná kopie posledního dokladu.

6. JINÉ

Obsluha má v této části Menu k dispozici:

Tréninkový mód - slouží pro zadávání dokladů v době školení obsluhy

Nahrát artikly - načtení artiklů z portálu

Doklady

Language - možnost výběru komunikačního jazyku (pokud je nahraný)

Nastavení IČO - využívá se k rychlému nastavení hlavičky dokladu; kompletní informace v manuálu Rychlá aktivace

Registrace EET - využívá se k registraci zařízení k uživatelskému účtu FiskalPRO a možnosti následného nahrání certifikátu Finanční správy; kompletní informace v manuálu Rychlá aktivace

V případě otázek volejte
v pracovních dnech
HOTLINE +420 252 548 624.